

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, DE LA CRUZ LÓPEZ DE PÉREZ  
Nit Emisor: 88655695  
ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ  
CALLE RIO CHIVOS zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4699E492-A38D-4C2C-9C61-9A1F9E917618

Serie: 4699E492 Número de DTE: 2743946284

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:43:51

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 13:43:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-96, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025,	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

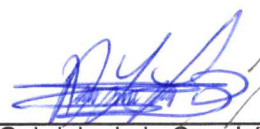
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4699E492, número de DTE 2743946284 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-96 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)   
Ana Gabriela de la Cruz López De Pérez  
DPI: 2404 44647 0611

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-96	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025	
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025	
<b>Monto a Pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00	
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

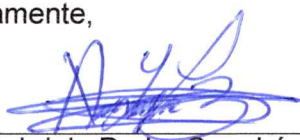
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho, notificaciones y traslado de información a Sede Territorial OCRET Central durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos como oficios, planos, cédulas de notificación, entre otros documentos de la Sede territorial Chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios para brindar información de saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones y minutas, apoyo a personas en crear usuario en la plataforma de SIRO y seguimiento del mismo programa. durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la higiene de las instalaciones de la sede.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la higiene de la instalación de la sede territorial chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para crear usuarios y orientar el proceso de seguimiento en la plataforma de SIRO. durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez ✓  
 DPI: 2404 44647 0611  
 Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-96 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025 ✓
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Monto Pagado:</b> seis mil quetzales exactos ✓		<b>Q.6,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR ✓	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo ✓	Cualitativo ✓
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de la Sede Territorial de Chiquimulilla. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho, notificaciones y traslado de información a Sede Territorial OCRET Central durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación en el archivo correspondiente. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos como oficios, planos, cedulas de notificación, entre otros documentos de la Sede territorial Chiquimulilla, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios para brindar información de saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones y minutas, apoyo a personas en crear usuario en la plataforma de SIRO y seguimiento del mismo programa. durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en la colaboración para la higiene de las instalaciones de la sede. ✓	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la higiene de la instalación de la sede territorial chiquimulilla, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para crear usuarios y orientar el proceso de seguimiento en la plataforma de SIRO. durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Digitación de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho, notificaciones, relacionada a la sede territorial de Chiquimulilla durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez  
DPI: 2404 44647 0611  
Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo  
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

